

Согласовано  
на Педагогическом совете  
10.09.2015 протокол №2



## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Рябинка» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, п. 2, ст. 53, ст. 54, ст. 57, ст. 61), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Прием в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2. После приема заявления и прилагаемых к нему документов, с родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в письменной форме в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.3. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. После заключения договора заведующий издает приказ о зачислении воспитанника в ДОУ в течение трех рабочих дней, который в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ и в сети Интернет. После издания приказа воспитанник снимается с учета, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в ДОУ.

2.6. Прием воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования регламентируется Порядком приема воспитанников в МКДОУ «Рябинка».

2.7. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. ДОУ осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ в письменном виде.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы.



### 3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- ежегодного отпуска, длительной командировки родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием отсутствия воспитанника: болезни (до двух месяцев подряд) воспитанника и( или) родителей (законных представителей);
- временного перевода ребенка из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показателям;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнить свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантина в ДОУ;
- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ. Договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ.

4.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления ребенка из ДОУ.

### 5. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями)

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2. ДОУ несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие приказа ДОУ.